

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИЙ САД № 22 СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
(МАДОУ ЦРР – д/с № 22)**

ПРИНЯТО

решением педагогического Совета
протокол № 3 от 29.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 83-п от 03.02.2025 г.

Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 22

О. И. Коломиец

Согласовано

Родительским Советом

Протокол № 2

от 23.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о логопедическом пункте в МАДОУ ЦРР - д/с № 22** (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», «Примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 6 августа 2020 г. № Р-75, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 61573, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее *Положение о логопедическом пункте в МАДОУ* (далее - логопункте) определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопункте в МАДОУ направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт открывается заведующим МАДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность МАДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Логопункт организуется на основании приказа заведующего МАДОУ

при наличии соответствующих нормативно - правовых, материально - технических, программно - методических и кадровых условий с целью коррекции речевых нарушений (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).

1.7. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений воспитанникам;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у воспитанников произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов МАДОУ, родителей (законных представителей);
- воспитание у детей стремления преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в развитии речи;
- взаимодействие с психолого - педагогическим консилиумом МАДОУ;
- оказание консультационной помощи педагогам МАДОУ и родителям (законным представителям).

1.8. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. Зачисление воспитанников на логопункт проводится на основании заключения психолого - медико педагогической комиссии Кавказского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края или психолого - педагогического консилиума МАДОУ.

2.2. Список воспитанников, зачисленных в логопункт, утверждается приказом заведующего МАДОУ. Зачисление на логопункт осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1) и Согласия родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка (приложение № 2). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопункт. В таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (приложение № 3).

2.3. Обследование воспитанников на логопункте осуществляется учителем - логопедом МАДОУ с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а также в течение года по необходимости или запросу родителей (законных представителей). Результаты обследования фиксируются в протоколе логопедического обследования.

2.4. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель - логопед заполняет речевую карту с перспективным планом на каждого ребенка.

2.5. Прием воспитанников производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.6. Срок коррекционной работы на логопункте - от 2 месяцев до 1 года.

2.7. На логопункте предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием воспитанников;
- рациональным составлением расписаний (сетки) образовательной деятельности;
- планированием индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями).

Основной формой организации коррекционно-развивающего сопровождения является индивидуальная и подгрупповая деятельность.

2.9. Занятия с воспитанниками на логопункте проводятся как в часы свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной заведующим МАДОУ.

Количество и продолжительность занятий зависят от возрастных особенностей воспитанников и степени тяжести речевого нарушения (от 15 до 25 минут не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком).

Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- положение о логопункте;
- паспорт логопедического кабинета;
- рабочая программа коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда;
- годовой план деятельности учителя - логопеда;
- циклограмма рабочего дня учителя – логопеда;
- перспективный план коррекционно-развивающей работы;
- план индивидуальной работы по звукопроизношению на каждого ребенка;
- расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- речевые карты с перспективным планом на каждого ребенка;
- журнал регистрации детей нуждающихся в логопедической помощи;
- журнал первичного обследования речи детей;
- журнал посещаемости индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий на логопункте;
- мониторинг речевого развития воспитанников;
- журнал консультаций учителя-логопеда с воспитателями и специалистами МАДОУ.
- журнал консультаций учителя-логопеда с родителями (законными представителями);
- отчет о проделанной работе за год.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками коррекционно-развивающей работы являются: ребенок, воспитатель, родитель (законный представитель), учитель-логопед.

3.2. Учитель-логопед:

- а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения воспитанников с нарушениями речи;
- б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- в) работает в тесном контакте с педагогом-психологом, воспитателями и членами психолого - педагогического консилиума;
- г) информирует педагогический совет МАДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- д) участвует в работе методических объединений учителей - логопедов;
- е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- ж) составляет ежегодный отчет по схеме (Приложение № 4).

4. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса.

4.1. Участниками коррекционно - образовательного процесса на логопункте являются: воспитанник, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация МАДОУ.

4.2. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка, взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития воспитанников МАДОУ, регистрирует в журнале воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте;
- планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками, зачисленными на логопункт;
- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, их интеграцию в МАДОУ;

- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников зачисленных, на логопункт и корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- повышает педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения;
- осуществляет связь со специалистами городской психолого - медико-педагогической комиссии;
- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.4. Воспитатель:

- создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников, зачисленных на логопункт;
- осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников зачисленных, на логопункт и обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5. Контроль за деятельностью логопедического пункта

5.1. Контроль за качеством выполнения услуг, логопедического пункта, возлагается на заместителя заведующего по воспитательно - методической работе.

5.2. Контроль за выполнением требований Роспотребнадзора во время оказания логопедических услуг возлагается на медицинский персонал.

5.3. Контроль за комплектованием групп и оказанием услуг осуществляется заведующим МАДОУ.

заявление

о зачислении на логопедический пункт детского сада.

Я, _____ прошу
зачислить моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) _____

на логопедический пункт МАДОУ ЦРР – д/с № 22 с «_____» _____ 20__ г.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- Систематически посещать логопедические занятия по расписанию. Пропущенные ребенком занятия по любой причине не переносятся на другой день.
- Добросовестно выполнять методические рекомендации учителя-логопеда в ходе коррекционной работы.
- Поставленные логопедом звуки автоматизировать в повседневной речи ребенка.
- По приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.
- По рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и другим специалистам при необходимости.

В случае невыполнения мною требований, претензий по результатам коррекционной работы по исправлению речи ребенка иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (без уважительной причины) ребенок может быть выведен из логопедического пункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.
С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: _____ / _____ / Дата: «_____» _____ 20__ г.

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое сопровождение ребенка.**

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребёнка-детский сад № 22 находящемся по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. 60 лет СССР, 18.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, групповые или индивидуальные занятия с ребёнком, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- проводит логопедическое обследование ребёнка с согласия родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- даёт рекомендации родителям для индивидуальной работы с ребёнком;
- предоставляет информацию о ребенке (с согласия родителей) при оформлении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Настоящее согласие дано мной «____» _____ 20__ г.
и действует на время пребывания моего ребенка в МАДОУ ЦРР-д/с № 22 ст. Кавказская.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: _____ / _____ / Дата: «____» _____ 20__ г.

Заявление.

Я, (ФИО родителя, законного представителя) _____

отказываюсь от зачисления своего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) _____

на логопункт МАДОУ ЦРР - д/с № 22 и проведения коррекционно-развивающих занятий с логопедом в связи с _____

С речевым заключением ознакомлен(а). Рекомендации от логопеда получены, о последствиях предупрежден(а).

Претензий к специалистам МАДОУ ЦРР - д/с № 22 не имею.

Подпись: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Ежегодный отчет учителя-логопеда МАДОУ ЦРР – д/с № 22

1. Ф.И.О _____
Логопункт при МАДОУ _____
2. Количество воспитанников: обследовано _____,
3. Из них с ФФН _____ и ФН _____, зачислено на логопункт.
4. Количество воспитанников, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью _____.
5. Количество воспитанников, оставленных для продолжения занятий (причина) _____
6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году _____.
7. Пропаганда логопедических занятий (работа учителя - логопеда с родителями (законными представителями), воспитателями) _____.
8. Повышение квалификации учителя-логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО и т.д.) _____.