

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 22
СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Л.В. Крапивина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 22
_____ И.В. Бережинская

«09» января 2017г.

«09» января 2017г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СЛЕСАРЯ-ЭЛЕКТРИКА**

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Министерства труда РФ от 21 августа 1998г. №37 в редакции от 12 февраля 2014г.

При составлении данной инструкции были учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Слесарь-электрик детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Слесарь-электрик детского сада непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением и завхозу.

1.4. Слесарь-электрик детского сада должен иметь среднее профессиональное образование и соответствующую подготовку по специальности, стаж работы не менее 1 года.

1.5. В своей трудовой деятельности слесарь-электрик ДОУ должен руководствоваться:

- Указами президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации;
- Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ
- Конвенцией о правах ребенка;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, которые касаются хозяйственного обслуживания дошкольного образовательного учреждения;
- Уставом и другими локальными актами ДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в детском саду;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.
- трудовым договором;

1.6. Слесарь-электрик детского сада должен знать:

- инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- правила эксплуатации помещений в детском саду;
- основы организации труда;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с сотрудниками детского сада;

- Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в дошкольном образовательном учреждении;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.
- должностную инструкцию, порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- требования СанПиН 2.4.1.3049-13;
- виды и назначение санитарно-технических материалов и оборудования;
- назначение и правила применения ручных и механизированных инструментов;
- способы подготовки и испытания котлов, бойлеров, калориферов и насосов;
- нормы расхода материалов и запасных частей.
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы;
- принцип работы обслуживаемых электромашин;
- электроприборов и электроаппаратов подвижного состава;
- назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и используемых контрольно-измерительных инструментов;
- способы прокладки проводов;
- простые электромонтажные схемы соединений деталей и узлов;
- правила включения и выключения электрических машин и приборов;
- основы электротехники и технологии металлов в объеме выполняемой работы;
- устройство и принцип работы обслуживаемых электромашин переменного и постоянного тока;
- электромонтажные схемы и пускорегулирующую аппаратуру средней сложности;
- способы наладки щеточного механизма электродвигателей;
- основные свойства обрабатываемых материалов;
- устройство универсальных и специальных приспособлений, монтажного инструмента и используемых контрольно-измерительных инструментов.

2. Должностные обязанности слесаря-электрика

Слесарь-электрик выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Разборка, ремонт и сборка простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов.
- 2.2. Очистка, промывка, протирка и продувка сжатым воздухом деталей и приборов электрооборудования.
- 2.3. Изготовление несложных деталей из сортового металла.
- 2.4. Соединение деталей и узлов электромашин, электроприборов по простым электромонтажным схемам.
- 2.5. Установка соединительных муфт, тройников и коробок.
- 2.6. Разборка, ремонт и сборка узлов и аппаратов средней сложности, арматуры электроосвещения.
- 2.7. Соединение деталей и узлов электромашин, электроаппаратов и электроприборов по схемам средней сложности.
- 2.8. Лужение, пайка, изолирование, прокладка и сращивание электропроводов и кабелей.
- 2.9. Управление подъемно-транспортными механизмами с пола, строповка грузов.
- 2.10. Выявляет причины преждевременного износа обслуживаемых систем, принимает меры по их предупреждению и устранению.
- 2.11. Ликвидирует неисправности в работе систем, осуществляет их ремонт, монтаж, регулировку и испытания, а именно:
 - сверление или пробивку отверстий в конструкциях.
 - группировку и догруппировку чугунных радиаторов на месте ремонта;
 - соединение трубопроводов, отопительных панелей, санитарно-технических кабин и блоков;
 - крепление деталей и приборов;
- 2.12. Участвует в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечивает их экономное и рациональное расходование.

- 2.13. Подготавливает отремонтированные системы к сдаче в эксплуатацию.
2.14. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

3. Права слесаря-электрика

Слесарь-электрик имеет права:

- 3.1. Вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;
3.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
3.3. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующего квалификационного разряда;
3.4. Повышать свою квалификацию.
3.5. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.
3.6. Не приступать к работе при неисправности оборудования.
3.7. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
3.8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
3.9. На прохождение бесплатного медицинского осмотра.

4. Ответственность слесаря-электрика

Слесарь-электрик несет ответственность:

- 4.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
4.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
4.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4.4. Ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;
4.5. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения (ДОУ), его работникам и иным лицам.
За нарушение законодательных и нормативных актов слесарь-электрик по ремонту электрооборудования может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.
4.6. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
4.7. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

- 5.1. Взаимодействует с заведующим, завхозом.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /

« ___ » _____ 2017г.

Копию должностной инструкции получил(а): _____ / _____ /

« ___ » _____ 2017г.

