

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 22
СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Л.В. Крапивина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 22
_____ И.В. Бережинская

«09» января 2017г.

«09» января 2017г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Министерства труда РФ от 21 августа 1998г. №37 в редакции от 12 февраля 2014г.

При составлении данной инструкции были учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДООУ.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания детского сада непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением и завхозу.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания детского сада должен иметь среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года.

1.5. В своей трудовой деятельности слесарь-сантехник ДООУ должен руководствоваться:

- Указами президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации;
- Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ
- Конвенцией о правах ребенка;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, которые касаются хозяйственного обслуживания дошкольного образовательного учреждения;
- Уставом и другими локальными актами ДООУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в детском саду;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.
- трудовым договором;

1.6 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания детского сада должен знать:

- инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- правила эксплуатации помещений в детском саду;
- основы организации труда;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с сотрудниками детского сада;
- Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в дошкольном образовательном учреждении;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.
- должностную инструкцию, порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- требования СанПиН 2.4.1.3049-13;
- виды и назначение санитарно-технических материалов и оборудования;
- сортамент и способы измерения диаметров труб, фитингов и арматуры;
- назначение и правила применения ручных и механизированных инструментов;
- способы сверления и пробивки отверстий;
- устройство и способы ремонта трубопроводных санитарно-технических систем из стальных и полимерных труб;
- способы разметки мест установки приборов и креплений;
- правила установки санитарных и нагревательных приборов;
- правила испытания санитарно-технических систем и арматуры;
- нормы расхода материалов и запасных частей.
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- назначение и устройство инструментов, приспособлений и оборудования при выполнении работ;
- правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.

2. Должностные обязанности

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Периодически осматривает техническое состояние обслуживаемого здания, сооружений, оборудования.
- 2.2. Осуществляет техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, плотничных и др.) с применением страховочных и подъемных приспособлений.
- 2.3. Осуществляет текущий ремонт здания, прогулочных беседок, уличного игрового оборудования.
- 2.4. Обеспечивает исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживаемых объектов, своевременный качественный ремонт.
- 2.5. Выявляет причины преждевременного износа обслуживаемого оборудования, принимает меры по их предупреждению и устранению.
- 2.6. Ликвидирует неисправности в работе систем, осуществляет их ремонт, монтаж, регулировку и испытания.
- 2.7. Участвует в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечивает их экономное и рациональное расходование.
- 2.8. Подготавливает отремонтированные системы к сдаче в эксплуатацию.
- 2.9. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

3. Права

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания имеет права:

- 3.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.
- 3.2. Не приступать к работе при неисправности оборудования.
- 3.3. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.5. На прохождение бесплатного медицинского осмотра.

4. Ответственность

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
- 4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

5.1. Взаимодействует с заведующим, завхозом и слесарем-сантехником.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /

« ____ » _____ 2017г.

Копию должностной инструкции получил(а): _____ / _____ /

« ____ » _____ 2017г.

