

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных отношений
 администрации муниципального
 образования Кавказский район

Начальник управления

В.Юрина



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
 муниципального образования
 Кавказский район

от 07.08.2015 № 1169

СОГЛАСОВАН

Управлением образования
 администрации муниципального
 образования Кавказский район

Начальник управления

С.Г.Демченко

**УСТАВ**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
 центр развития ребенка - детский сад № 22 станицы Кавказская
 муниципального образования Кавказский район

ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива

МАДОУ ЦРР-д/с № 22

от « 24 » 06 2015 года

протокол № 3

ст.Кавказская

2015год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 22 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район, (МАДОУ ЦРР – д/с № 22), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кавказский район в сфере образования.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 22 ст.Кавказская муниципального образования Кавказский район Краснодарского края зарегистрировано решением комитета Кавказского района Совета народных депутатов Краснодарского края от 08.02.1985 года № 54. Муниципальное автономное дошкольное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 22 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 23 сентября 2011 года № 908 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 22 ст. Кавказская муниципального образования Кавказский район и утверждении устава в новой редакции путем изменения типа существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 22 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 22 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район (МАДОУ ЦРР – д/с № 22) создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 19.11.2013г. № 1441 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детский сад № 22 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район» путем изменения типа существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детский сад № 22 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район.

1.2. МАДОУ ЦРР – д/с № 22 является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Статус МАДОУ ЦРР – д/с № 22 по гражданскому законодательству:

- организационно-правовая форма — муниципальное учреждение;
- тип учреждения - автономное

Статус МАДОУ ЦРР – д/с № 22 по законодательству об образовании:

- тип — дошкольная образовательная организация.

1.3. Наименование МАДОУ ЦРР – д/с № 22 на русском языке:
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 22 станицы Кавказская муниципального образования

образования Кавказский район;

сокращенное — МАДОУ ЦРР -д/с № 22.

1.4. Местонахождение МАДОУ ЦРР – д/с № 22 (юридический и почтовый адрес): 352140, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица 60 лет СССР, 18.

Почтовый адрес: (фактический): 352140, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица 60 лет СССР, 18.

Образовательная деятельность осуществляется МАДОУ ЦРР – д/с № 22 по адресам:

352140, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица 60 лет СССР, 18.

Почтовый адрес: (фактический): 352140, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица 60 лет СССР, 18.

1.5. Учредителем и собственником имущества МАДОУ ЦРР – д/с № 22 является муниципальное образование Кавказский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя МАДОУ ЦРР – д/с № 22 осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район (далее - Учредитель) в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление) и Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган). В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. МАДОУ ЦРР – д/с № 22 филиалов и представительств имеет.

2. Деятельность МАДОУ ЦРР – д/с № 22

2.1. Предметом деятельности МАДОУ ЦРР – д/с № 22 является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности МАДОУ ЦРР – д/с № 22 является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п.2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными видами деятельности МАДОУ ЦРР – д/с № 22 является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. МАДОУ ЦРР – д/с № 22 вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация и работа различных кружков, студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- создание различных учебных групп специального обучения школьной жизни, в том числе подготовка дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные организации к поступлению в школу;
- подготовка детей к посещению дошкольной образовательной организации;
- иная приносящая доход деятельность: сдача в аренду имущества в установленном порядке, торговля покупными товарами, оборудованием, оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Доход от указанной деятельности используется МАДОУ ЦРР – д/с № 22 в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных услуг регламентируется соответствующим локальным актом.

МАДОУ ЦРР – д/с № 22 вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

2.5. Муниципальные задания для МАДОУ ЦРР – д/с № 22 в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся МАДОУ ЦРР – д/с № 22 обеспечивается медицинским учреждением на основании договора. МАДОУ ЦРР – д/с № 22 обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. МАДОУ ЦРР – д/с № 22 по согласованию с учредителем, на основании договора между и медицинским учреждением может предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

2.7. Организация питания в МАДОУ ЦРР – д/с № 22 возлагается на в соответствии с действующим законодательством. МАДОУ ЦРР – д/с № 22 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН.

2.8. Деятельность МАДОУ ЦРР – д/с № 22 регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием МАДОУ ЦРР – д/с № 22 и утверждаются заведующим.

Совет МАДОУ ЦРР – д/с № 22 вправе вносить предложения по внесению изменений в локальные акты.

2.9. Порядок и условия комплектования МАДОУ ЦРР – д/с № 22 регламентируются локальным актом — Положением о комплектовании.

3. Управление МАДОУ ЦРР – д/с № 22

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Управление) и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Уполномоченный орган).

3.2.1. Глава администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Центра и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Центра;

д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Центра, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого Центра;

е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.2.2. Уполномоченный орган в установленном порядке:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Центра основными видами деятельности;

б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

в) предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

г) принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

д) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) определяет средство массовой информации, в котором Центр обязан ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, с учетом доступности данного средства массовой информации для потребителей услуг Центра;

з) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Центра предложения о внесении изменений и дополнений в устав Центра, о создании или ликвидации филиалов Центра, об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, о реорганизации или ликвидации Центра;

и) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.2.3. Управление в установленном порядке:

а) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

б) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;

в) согласовывает внесение Центром недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

г) закрепляет за Центром муниципальное имущество на праве оперативного управления;

д) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Центром либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

е) согласовывает устав Центра и вносимые в него изменения и дополнения;

ж) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.3. Органами Центра являются Наблюдательный Совет Центра, руководитель Центра — заведующий Центром и органы самоуправления Центра (общее собрание коллектива Центра, Совет Центра, Педагогический совет Центра, Родительский комитет Центра).

3.4. Компетенция органов самоуправления Центра определяется локальными актами Центра.

– Наблюдательный Совет Центра (далее - НСЦ) состоит из 11 человек. В состав НСЦ входят:

3. представители учредителя Центра, в том числе представители Уполномоченного органа и Управления;

4. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;

5. представители работников Центра.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе НСЦ не должно превышать одну треть от общего числа членов НСЦ. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов НСЦ.

3.5.1. Заведующий Центром и его заместители не могут быть членами НСЦ. Заведующий центра участвует в заседаниях НСЦ с правом совещательного голоса. Членами НСЦ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.2. Центр не вправе выплачивать членам НСЦ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НСЦ.

3.5.3 Срок полномочий НСЦ составляет 2 года. Решение о назначении членов НСЦ или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем

Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом НСЦ или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива работников. Кворум общего собрания коллектива - не менее 50 %, решение принимается простым большинством голосов, каждый работник имеет один голос.

3.5.4. Председатель НСЦ избирается на срок полномочий НСЦ членами НСЦ из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НСЦ. Представитель работников Центра не может быть избран председателем НСЦ. НСЦ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.5. Председатель НСЦ организует работу НСЦ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя НСЦ его функции осуществляет старший по возрасту член НСЦ, за исключением представителя работников Центра.

3.5.6. НСЦ рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в устав Центра;
- 2) предложения учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) по представлению руководителя Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- 8) предложения руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Центра о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.5.6 настоящего устава, НСЦ дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам

решения после рассмотрения рекомендаций НСЦ.

3.5.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.5.6 настоящего устава, НСЦ дает заключение, копия которого направляется учредителю Центра. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.5.6 настоящего устава, НСЦ дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НСЦ.

– Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.5.6 настоящего устава, утверждаются НСЦ. Копии указанных документов направляются учредителю Центра.

– По вопросам, указанным, в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.5.6 настоящего устава, НСЦ принимает решения, обязательные для руководителя Центра.

3.5.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1-8 и 11 п.3.5.6 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов НСЦ.

3.5.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.5.6 настоящего устава, принимаются НСЦ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НСЦ.

3.5.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.5.6 настоящего устава, принимается НСЦ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.11. Вопросы, относящиеся к компетенции НСЦ в соответствии с настоящим Положением, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

По требованию НСЦ или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции НСЦ.

3.5.12. Заседания НСЦ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.13. Заседание НСЦ созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию учредителя Центра;
- по требованию члена НСЦ;
- по требованию руководителя Центра.

Требование о созыве НСЦ направляется председателю НСЦ, который в течение трех дней обязан обеспечить подготовку заседания и уведомить об этом членов НСЦ. Срок проведения заседания НСЦ должен быть не менее 7 дней со дня получения требования о его проведении.

3.5.14. В заседании НСЦ вправе участвовать заведующий Центром. Иные приглашенные председателем НСЦ лица могут участвовать в заседании НСЦ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов НСЦ.

3.5.15. Заседание НСЦ является правомочным, если все члены НСЦ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра. Передача членом НСЦ своего

голоса другому лицу не допускается.

3.5.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании НСЦ члена НСЦ его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено НСЦ в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а так же при принятии решений НСЦ путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.5.6 настоящего Устава.

3.5.17. Каждый член НСЦ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НСЦ.

3.5.18. Первое заседание НСЦ после его создания, а так же первое заседание нового состава НСЦ созывается по требованию учредителя Центра. До избрания председателя НСЦ на таком заседании председательствует старший по возрасту член НСЦ, за исключением представителя работников Центра.

3.6. Непосредственное управление Центром осуществляется его руководителем - заведующим Центром, назначенным главой муниципального образования Кавказский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и с которым заключен трудовой договор (контракт).

Должностные обязанности заведующего не могут выполняться по совместительству. Не разрешается совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

3.6.1. Заведующий Центром по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.6.2. К компетенции заведующего Центром относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

3.6.3. Заведующий Центром должен действовать в интересах представляемого им Центра добросовестно и разумно.

Заведующий Центром обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Центру.

Заведующий Центром несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Центром несет ответственность за деятельность Центра перед учредителем

3.6.4. Заведующий Центром выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

3.6.5. Действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.6.6. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Центра для достижения целей, ради которых Центр создан, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Центра.

3.6.7. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и представление его на рассмотрение НСЦ для дачи заключения.

3.6.8. Утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю в установленном порядке.

3.6.9. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Центра.

3.6.10. Предлагает изменения и дополнения в устав Центра.

3.6.11. В пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Центра, заключает договоры, выдает доверенности.

3.6.12. Открывает счета, лицевые счета Центра в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах установленных законом и настоящим уставом.

3.6.13. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Центра дисциплинарные взыскания и виды поощрений в соответствии с действующим законодательством, распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;

3.6.14. Осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными

особенностями в порядке, установленном законодательством, требованиями СанПиН, положениями настоящего устава.

3.6.15. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра.

3.6.16. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Центру.

3.6.17. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» заведующий Центром:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Центром в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Центра.

3.6.18. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

3.7. Компетенция заместителей заведующего Центром устанавливается

заведующим Центром. Заместители заведующего Центром действуют от имени Центра, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Центром.

3.8. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива Центра (в дальнейшем общее собрание) осуществляет общее руководство Центра.

3.8.1. В общем собрании принимают участие все работники Центра.

3.8.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.8.3. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал развитию инициативы трудового коллектива.

3.8.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.8.5. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.8.6. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Центра;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Центра;
- принимает устав Центра, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию её работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами и органами местного самоуправления деятельности Центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета и Родительского собрания Центра;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправляемости.

3.9. Органом самоуправления Центра является Совет Центра.

3.9.1. Совет Центра действует на основании действующего законодательства, настоящего устава и Положения о Совете Центра.

3.9.2. Члены Совета Центра выбираются на общем собрании коллектива и общем Родительском собрании.

3.9.3. Количество членов Совета Центра – 7 человек, в том числе 4 – от коллектива Центра, 3 – от родителей (законных представителей). Члены Совета Центра осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

3.9.4. Заведующий Центром может быть избран в Совет Центра на общих основаниях.

3.9.5. Совет Центра:

- вносит предложения по изменению устава и локальных актов Центра;
- принимает решения по вопросам деятельности Центра, не регламентированные уставом;
- заслушивает отчеты заведующего и органов самоуправления о проделанной работе.

3.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Центре действует Педагогический совет.

3.10.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Центром, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагогические работники, председатель Совета Центра.

3.10.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает общеобразовательную программу дошкольного образования; программы дополнительного образования;
- обсуждает и утверждает программу развития Центра;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта, проводит мониторинг;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3.11. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Центра.

3.11.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя.

3.11.2. Родительский комитет:

- обсуждает локальные акты Центра, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Центра;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы;
- участвует в подведении итогов деятельности Центра за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь Центру в работе с семьями группы риска;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Центре;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Центре – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает содействие в привлечении внебюджетных и спонсорских средств, для финансовой поддержки Центра;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.12. Отношения работника с Центром, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.12.1. Конфликт интересов:

- в случае если заведующий (заместитель заведующего) Центра имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок,

стороной которых является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заведующий (заместитель заведующего) Центром обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий (заместитель заведующего) Центром несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру совершением данной сделки.

3.13. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством.

3.14. Для работников Центра работодателем является Центр.

3.15. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие средне - профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.16. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством в области образования.

3.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы и Коллективным договором Центра.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в устав Центра вносятся в порядке установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кавказский район.

4.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Центра являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.5. Учредитель Центра обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Центра.