

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИЙ САД №22
СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 6
от 10.08.2018 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 22
Бережнев И.В.Бережинская
от 10.08.2018 N 134 н

Положение об официальном сайте.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 22 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

-Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила);

-Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно –телекоммуникационной сети « Интернет» и формату представления на нём информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785 (далее - приказ Рособнадзора);

-Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (сайт).

1.3.Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Положением, приказом заведующего.

1.4. Сайт МАДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5.Цели создания сайта:

- обеспечение открытости МАДОУ ЦРР-д/с №22;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ ЦРР-д/с №22, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6.Положение регулирует информационную структуру сайта в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7.Положение утверждается заведующим МАДОУ ЦРР-д/с №22, согласовывается с Педагогическим советом.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ ЦРР-д/с №22, для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Сайт-структурный компонент единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанный гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, в которых есть призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МАДОУ ЦРР-д/с №22. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Структура формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Образовательная организация размещает на сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)». Они должны содержать:

2.8.1. Информацию:

- о дате создания МАДОУ ЦРР-д/с №22, об учредителе, учредителе, о месте

нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- структуре и об органах управления МАДОУ ЦРР-д/с №22, в том числе наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- уровне образования;

- формах обучения;

- нормативном сроке обучения;

- описании образовательной программы с приложением ее копии;

- плане образовательной деятельности с приложением его копии;

- календарном графике с приложением его копии;

- методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;

- реализуемых образовательных программах с указанием видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- федеральных государственных образовательных стандартах и образовательных стандартах (с приложением их копий либо с гиперссылками на соответствующие документы на сайте Минобрнауки);

- заведующем МАДОУ ЦРР-д/с №22, его заместителях (в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты);

- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень; ученое звание; наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных групповых ячеек, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к

которым обеспечивается доступ воспитанников;

- количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) в том числе;

- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. Копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Устава МАДОУ ЦРР-д/с №22;

- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

2.8.3. Отчет о результатах самообследования.

2.8.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.8.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.8.6. Публичный доклад.

2.8.7. Примерную форму заявления о приеме.

2.8.8. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района.

2.8.9. Уведомление о прекращении деятельности.

2.8.10. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ ЦРР-д/с №22 и (или) размещение, опубликование которой обязательны в соответствии с законодательством.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1-2.5 Положения.

2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.11. Все файлы, ссылки которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, надо разделить его на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

-отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы со сведениями инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

3.1. МАДОУ ЦРР-д/с №22 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению сайта.

3.2. МАДОУ ЦРР-д/с №22 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется приказом заведующего МАДОУ ЦРР-д/с №22.

3.5. Ответственный работник, обеспечивающий подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта, обязательно предоставляемой информации, утверждается приказом заведующего МАДОУ ЦРР-д/с №22.

3.6. Сайт размещается по адресу 22.kropds.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта и адрес электронной почты МАДОУ ЦРР-д/с №22 отражаются на официальном бланке организации.

3.8. При изменении Устава и иных документов, подлежащих обязательному размещению на сайте, обновление соответствующих разделов производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения документов.

4. Ответственность за работу сайта.

4.1. Для поддержания работоспособности сайта в сети «Интернет» возможно заключить договор с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные пунктом 3.2. Положения).

4.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первого прописываются в приказе заведующего, обязанности второго - в договоре МАДОУ ЦРР-д/с №22 с третьим лицом.

4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МАДОУ ЦРР-д/с №22 или определены договором с третьим лицом.

4.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта, устанавливается действующим законодательством.

4.5. Лица, ответственные за функционирование МАДОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной пунктом 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на сайте недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования сайта.

5.1. Оплата работы лиц, ответственных за функционирование сайта, из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.

5.1. Оплата работы третьего лица производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим Советом и утверждаются заведующим МАДОУ.

6.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.