

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Кавказский район

Начальник управления

_____ Л.В.Юрина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от _____ № _____

СОГЛАСОВАН

Управлением образования
администрации
муниципального образования
Кавказский район

Начальник управления

_____ С.Г.Демченко

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 22 станицы Кавказская
муниципального образования Кавказский район

ПРИНЯТ

на общем собрании
коллектива

МБДОУ ЦРР-д/с № 22

протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения на русском языке:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 22 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район.

Официальное сокращенное наименование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения на русском языке: МАДОУ ЦРР-д/с №22.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 22 ст. Кавказская муниципального образования Кавказский район Краснодарского края зарегистрировано решением исполнительного комитета Кавказского района Совета народных депутатов Краснодарского края от 08.02.1985 года №54. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 22 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 23 сентября 2011 года № 908 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад №22 ст.Кавказская муниципального образования Кавказский район и утверждении устава в новой редакции» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 22 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад №22 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район (далее - Центр) создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 19.11.2013г. № 1441 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад №22 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад №22 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район.

1.3. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование Кавказский район.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляются администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление) и Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее Уполномоченный орган). В случае реорганизации органов местного

самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.4. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Кавказский район. Центр имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные средства индивидуализации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

1.7. Организационно-правовая форма Центра — автономное учреждение.

1.8. Центр является некоммерческой организацией - муниципальным автономным учреждением, тип – дошкольное учреждение, целью создания которого является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район в сфере дошкольного образования, а именно: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

Центр обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.9. Статус центра в соответствии с законодательством об образовании:

Вид - центр развития ребенка - детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и при необходимости в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое). В группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности приоритетное осуществление развития воспитанников осуществляется по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии.

Категория-1

1.10. Место нахождения Центра (юридический адрес): 352140, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица 60 лет СССР, 18.

1.11. Почтовый адрес (фактический): 352140, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица 60 лет СССР, 18.

1.12. Центр действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства об образовании, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об автономных учреждениях» и других федеральных законов, правовых актов, законов и иных правовых актов Краснодарского края, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кавказский район, решений соответствующего муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, а также настоящего устава и локальных нормативных актов Центра, договора, заключаемого между Центром и родителями (законными представителями).

1.13. Центр вправе открывать свои филиалы и представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предоставленных законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Центр вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Центре образование носит светский характер.

1.18. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной

деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Цели деятельности Центра:

- разностороннее, полноценное развитие личности ребенка;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- социализация детей в обществе сверстников;
- подготовка детей к школе.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

реализация основной образовательной программы дошкольного образования общеобразовательного уровня и программы дополнительной направленности (художественно-эстетической, социально-педагогической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной): уровень - дополнительное образование.

2.4.2. Виды деятельности, не являющиеся основными:

В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Центр может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ: изобразительная деятельность, хореография, аэробика, обучение чтению, коррекционная работа,

с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Центром и родителями (законными представителями).

Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Центра.

Центр вправе вести иную приносящую доход деятельность. К иной приносящей доход деятельности Центра относятся: сдача в аренду имущества в установленном порядке; оказание посреднических услуг; приобретение ценных бумаг с целью получения дополнительных доходов; реализация методических разработок, пособий, сценариев; реализация изделий, полученных в результате деятельности воспитанников и сотрудников, а также выполнения ими заказов, заданий и договоров с предприятиями и организациями; услуги по пошиву сценических костюмов; услуги по изготовлению сувенирной продукции; сдача в прокат имущества, оборудования, костюмов, книг; услуги по видео -, фото- съёмки, звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-развлекательных и др. мероприятий, изготовление копий видео -, фото- съёмки, звукозаписей; услуги по музыкальному оформлению мероприятий; услуги по изготовлению копий учебно-методических материалов в учебных целях; организация просмотра спектаклей, посещения выставок, музеев; осуществление деятельности, обеспечивающей социальную поддержку и защиту участников образовательного процесса; проведение конкурсов, семинаров, конференций, организационно-методические услуги педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также общественным организациям и объединениям на основе договора или соглашения по реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности с детьми, услуги по присмотру и уходу детей в выходные дни.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Центра являются видами деятельности, приносящей доход.

Центр вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.6. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Центра со дня его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Центра и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра

3.1. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Кавказский район.

Полномочия собственника имущества Центра осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление).

3.2. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению собственника.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляют Управление и управление образования администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Центра, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Источниками формирования имущества и денежных средств Центра являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Центром на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования;
- родительская плата за содержание ребенка в Центре;
- другие, не запрещенные законом источники.

3.9. Имущество и денежные средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.10. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Центра на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.12. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.13. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества Центра определяются управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

3.15. Центр обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кавказский район.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. Муниципальные задания для Центра формируются и утверждаются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности изымаются Учредителем в бюджет.

Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.20. Доходы Центра от осуществления приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Центру на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Центра и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.21. Муниципальная собственность, закрепленная за Центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены

законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Центром или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

3.22. Собственник имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

3.23. При сдаче Центром в аренду закрепленных за ним объектов собственности заключению договора аренды должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

3.24. Учредитель Центра обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

При включении в состав воспитанников Центра детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Центра должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим уставом.

4.2. Центр строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Центр учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых услуг.

4.3. Центр имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Центра, руководители филиалов и представительств действуют от имени Центра на основании доверенности, выданной руководителем Центра;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

устанавливать заработную плату работников Центра в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Центр обязан:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчет о его исполнении;

составлять и предоставлять на утверждение в установленном порядке отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Центром имущества;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Управлению в установленном порядке карту реестра муниципального имущества;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район по требованию Управления и по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Центра;

оплачивать труд работников Центра с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

нести ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников и работников Центра во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

4.5. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации, в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

Центр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

4.6. Центр обязан обеспечивать открытость и доступность сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Центр вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.8. Контроль за деятельностью Центра осуществляется учредителем, Управлением и Уполномоченным органом в пределах их компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Управление) и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Уполномоченный орган).

5.2.1. Глава администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает руководителя Центра и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Центра;
- д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Центра, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого Центра;
- е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.2.2. Уполномоченный орган в установленном порядке:

- а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Центра основными видами деятельности;
- б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- в) предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- г) принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- д) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) определяет средство массовой информации, в котором Центр обязан ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, с учетом доступности данного средства массовой информации для потребителей услуг Центра;

з) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Центра предложения о внесении изменений и дополнений в устав Центра, о создании или ликвидации филиалов Центра, об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, о реорганизации или ликвидации Центра;

и) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Управление в установленном порядке:

а) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

б) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;

в) согласовывает внесение Центром недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

г) закрепляет за Центром муниципальное имущество на праве оперативного управления;

д) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Центром либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

е) согласовывает устав Центра и вносимые в него изменения и дополнения;

ж) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.3. Органами Центра являются Наблюдательный Совет Центра, руководитель Центра — заведующий Центром и органы самоуправления Центра (общее собрание коллектива Центра, Совет Центра, Педагогический совет Центра, Родительский комитет Центра).

5.4. Компетенция органов самоуправления Центра определяется локальными актами Центра.

5.5. Наблюдательный Совет Центра (далее - НСЦ) состоит из 11 человек. В состав НСЦ входят:

- представители учредителя Центра, в том числе представители Уполномоченного органа и Управления;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- представители работников Центра.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе НСЦ не должно превышать одну треть от общего числа членов НСЦ. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов НСЦ.

5.5.1. Заведующий Центром и его заместители не могут быть членами НСЦ. Заведующий центра участвует в заседаниях НСЦ с правом совещательного голоса. Членами НСЦ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.2. Центр не вправе выплачивать членам НСЦ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НСЦ.

5.5.3 Срок полномочий НСЦ составляет 2 года. Решение о назначении членов НСЦ или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом НСЦ или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива работников. Кворум общего собрания коллектива - не менее 50 %, решение принимается простым большинством голосов, каждый работник имеет один голос.

5.5.4. Председатель НСЦ избирается на срок полномочий НСЦ членами НСЦ из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НСЦ. Представитель работников Центра не может быть избран председателем НСЦ. НСЦ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.5. Председатель НСЦ организует работу НСЦ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя НСЦ его функции осуществляет старший по возрасту член НСЦ, за исключением представителя работников Центра.

5.5.6. НСЦ рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в устав Центра;
- 2) предложения учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению руководителя Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.5.6 настоящего устава, НСЦ дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций НСЦ.

5.5.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5.6 настоящего устава, НСЦ дает заключение, копия которого направляется учредителю Центра. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5.6 настоящего устава, НСЦ дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НСЦ.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.5.6 настоящего устава, утверждаются НСЦ. Копии указанных документов направляются учредителю Центра.

По вопросам, указанным, в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5.6 настоящего устава, НСЦ принимает решения, обязательные для руководителя Центра.

5.5.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1-8 и 11 п.5.5.6 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов НСЦ.

5.5.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5.6 настоящего устава, принимаются НСЦ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НСЦ.

5.5.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.6 настоящего устава, принимается НСЦ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.5.11. Вопросы, относящиеся к компетенции НСЦ в соответствии с настоящим Положением, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

По требованию НСЦ или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции НСЦ.

5.5.12. Заседания НСЦ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.13. Заседание НСЦ созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию учредителя Центра;
- по требованию члена НСЦ;
- по требованию руководителя Центра.

Требование о созыве НСЦ направляется председателю НСЦ, который в течение трех дней обязан обеспечить подготовку заседания и уведомить об этом членов НСЦ. Срок проведения заседания НСЦ должен быть не менее 7 дней со дня получения требования о его проведении.

5.5.14. В заседании НСЦ вправе участвовать заведующий Центром. Иные приглашенные председателем НСЦ лица могут участвовать в заседании НСЦ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов НСЦ.

5.5.15. Заседание НСЦ является правомочным, если все члены НСЦ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра. Передача членом НСЦ своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании НСЦ члена НСЦ его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено НСЦ в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а так же при принятии решений НСЦ путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.5.6 настоящего устава.

5.5.17. Каждый член НСЦ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НСЦ.

5.5.18. Первое заседание НСЦ после его создания, а так же первое заседание нового состава НСЦ созывается по требованию учредителя Центра. До избрания председателя НСЦ на таком заседании председательствует старший по возрасту член НСЦ, за исключением представителя работников Центра.

5.6. Непосредственное управление Центром осуществляется его руководителем - заведующим Центром, назначенным главой муниципального

образования Кавказский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и с которым заключен трудовой договор (контракт).

Должностные обязанности заведующего не могут выполняться по совместительству. Не разрешается совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.6.1. Заведующий Центром по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6.2. К компетенции заведующего Центром относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

5.6.3. Заведующий Центром должен действовать в интересах представляемого им Центра добросовестно и разумно.

Заведующий Центром обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Центру.

Заведующий Центром несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Центром несет ответственность за деятельность Центра перед учредителем

5.6.4. Заведующий Центром выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

5.6.5. Действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.6.6. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Центра для достижения целей, ради которых Центр создан, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Центра.

5.6.7. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и представление его на рассмотрение НСЦ для дачи заключения.

5.6.8. Утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю в установленном порядке.

5.6.9. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Центра.

5.6.10. Предлагает изменения и дополнения в устав Центра.

5.6.11. В пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Центра, заключает договоры, выдает доверенности.

5.6.12. Открывает счета, лицевые счета Центра в установленном порядке

в соответствии с действующим законодательством, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах установленных законом и настоящим уставом.

5.6.13. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Центра дисциплинарные взыскания и виды поощрений в соответствии с действующим законодательством, распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;

5.6.14. Осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном законодательством, требованиями СанПиН, положениями настоящего устава.

5.6.15. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра.

5.6.16. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Центру.

5.6.17. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» заведующий Центром:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Центром в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Центра.

5.6.18. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.7. Компетенция заместителей заведующего Центром устанавливается заведующим Центром. Заместители заведующего Центром действуют от имени Центра, представляют его в органах местного самоуправления,

государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Центром.

5.8. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива Центра (в дальнейшем общее собрание) осуществляет общее руководство Центра.

5.8.1. В общем собрании принимают участие все работники Центра.

5.8.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8.3. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал развитию инициативы трудового коллектива.

5.8.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

5.8.5. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

5.8.6. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Центра;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Центра;
- принимает устав Центра, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами и органами местного самоуправления деятельности Центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета и Родительского собрания Центра;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправляемости.

5.9. Органом самоуправления Центра является Совет Центра.

5.9.1. Совет Центра действует на основании действующего законодательства, настоящего устава и Положения о Совете Центра.

5.9.2. Члены Совета Центра выбираются на общем собрании коллектива и общем Родительском собрании.

5.9.3. Количество членов Совета Центра – 7 человек, в том числе 4 – от коллектива Центра, 3 – от родителей (законных представителей). Члены Совета Центра осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

5.9.4. Заведующий Центром может быть избран в Совет Центра на общих основаниях.

5.9.5. Совет Центра:

- вносит предложения по изменению устава и локальных актов Центра;
- принимает решения по вопросам деятельности Центра, не регламентированные уставом;
- заслушивает отчеты заведующего и органов самоуправления о проделанной работе.

5.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Центре действует Педагогический совет.

5.10.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Центром, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагогические работники, председатель Совета Центра.

5.10.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает общеобразовательную программу дошкольного образования; программы дополнительного образования;
- обсуждает и утверждает программу развития Центра;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта, проводит мониторинг;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.11. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Центра, действующий в целях развития и совершенствования

образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Центра.

5.11.1.В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя.

5.11.2.Родительский комитет:

- обсуждает локальные акты Центра, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Центра;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы;
- участвует в подведении итогов деятельности Центра за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь Центру в работе с семьями группы риска;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Центре;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Центре – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает содействие в привлечении внебюджетных и спонсорских средств, для финансовой поддержки Центра;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.12. Отношения работника с Центром, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.12.1. Конфликт интересов:

- в случае если заведующий (заместитель заведующего) Центра имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заведующий (заместитель заведующего) Центром обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий (заместитель заведующего) Центром несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру совершением данной сделки.

5.13. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством.

5.14. Для работников Центра работодателем является Центр.

5.15. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие средне - профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.16. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством в области образования.

5.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы и Коллективным договором Центра.

6. Комплектование Центра и образовательный процесс

6.1. Комплектование возрастных групп Центра ведется в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район, утверждённое постановлением администрации муниципального образования Кавказский район, в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), учётом даты подачи и регистрации заявлений.

Комплектование детьми Центра осуществляет межведомственная комиссия по распределению путёвок для детей дошкольного возраста. Ежегодно до 15 апреля заведующий Центром обязан предоставить информацию о наличии мест для дошкольников в Центре для последующего комплектования и до 20 сентября информировать управление образования администрации муниципального образования Кавказский район по итогам комплектования.

При приеме ребенка предъявляются заявление на имя руководителя о приеме в Центр, медицинское заключение, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

Другие документы предоставляются только для подтверждения прав на внеочередной или первоочередной прием воспитанников в Центр. Право на внеочередной или первоочередной приём в Центр имеют дети категорий граждан, которым такое право предоставлено федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Кавказский район.

Направлением для определения ребенка в Центр является путевка-направление, которая передается из управления образования администрации муниципального образования Кавказский район руководителю Центра.

Центр комплектуется с 1 мая по 1 сентября. В течение года Центр имеет право принимать детей дошкольного возраста на свободные места или места выбывших детей в соответствии с установленным порядком комплектования детей.

Выпуск воспитанников в школу осуществляется с 1 июня.

6.2. В Центре функционируют группы: общеразвивающей направленности:

2 группы раннего возраста – от 2-х до 3-х лет;

9 групп дошкольного возраста (младшие, средние, старшие и подготовительные группы) - от 3-х до 7-ми лет.

При наличии соответствующих условий в Центре могут функционировать группы для детей с 2-х месяцев до 2-х лет

В Центре может функционировать логопедический пункт, деятельность которого регламентируется локальным актом Центра.

В Центре могут создаваться группы кратковременного пребывания. Деятельность указанных групп регламентируется локальным актом Центра.

При необходимости в Центре могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)».

6.3. В Центр принимаются дети с 2-х лет до 7 лет, при наличии соответствующих условий, могут приниматься дети с 2-х месяцев.

6.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов Центр, при наличии соответствующих условий, обязан обеспечить организацию коррекционной работы.

6.5. Отношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон

6.6. Дети могут быть отчислены (исключены) из Центра по следующим основаниям: в связи с достижением ребёнком 7 летнего возраста; по заявлению родителей (законных представителей); на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Центре в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

Правила приема и отчисления детей помимо положений настоящего устава регламентируются Положением о комплектовании детьми Центра.

6.7. Центр работает по пятидневной рабочей неделе, с выходными днями в субботу и воскресенье.

6.8. Режим работы групп – 10 часов, дежурные группы – 12 часов, по запросу родителей (законных представителей). Режим работы может быть изменён по согласованию между родителями (законными представителями) и Центром.

Допускается посещение детьми Центра по индивидуальному графику.

6.9. Порядок посещения ребенком Центра по индивидуальному графику определяется в договоре между Центром и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

6.10. В Центре медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. Центр обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников

6.11. Центр по согласованию с учредителем, на основании договора между Центром и медицинским учреждением может предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Центра и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе

6.12. Педагогические работники Центра обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники Центра проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

6.13. Организация питания в Центре возлагается на Центр в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Центр обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН.

7. Содержание образовательного процесса

7.1. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

7.2. Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Организация общеобразовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

7.3. Центр реализует следующие образовательные программы: дошкольное образование общеобразовательного уровня; программы дополнительной направленности (художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-оздоровительной): уровень - дополнительное образование.

7.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

7.5. Центр может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ: изобразительная деятельность, хореография, аэробика, обучение чтению, коррекционная работа, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Центром и родителями (законными представителями).

Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Центра, который не может противоречить положениям настоящего устава.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Центр вправе оспорить данное действие учредителя в суде.

7.6. Центр может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Центра, содержания образовательных программ.

7.7. Центр устанавливает максимально допустимый объем недельной нагрузки. Для детей раннего возраста непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности составляет не более 10 минут.

Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут).

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа, соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

7.8. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

8. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения ребенка и персонала Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Отношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Центре, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.3. Права воспитанников:

Центр обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Законом «Об образовании» образовательными стандартами и требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа, используемых в работе с воспитанниками в Центре;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Центром и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Центре;
- заслушивать отчеты заведующего Центром и педагогов о работе с воспитанниками;
- на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации части родительской платы за содержание воспитанников в Центре.
- досрочно расторгнуть договор между Центром и родителями (законными представителями);

При приеме детей Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Центром, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного и образовательного процесса.

В Центре, в местах, доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются тексты уставов, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Центра, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Центра;
- соблюдать условия договора между Центром и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать Центру посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Центре, в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.5 Педагогические работники имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета Центра;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета Центра;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- требовать от администрации Центра создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, администрацией Центра;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией Центра по согласованию с профсоюзным органом.

Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Центра.

Вопросы очередности и времени предоставления длительного отпуска, продолжительности, присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные действующим законодательством,

решаются на общем собрании коллектива и утверждаются приказом заведующего.

8.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

8.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) устава данного Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

9. Учет и отчетность Центра

9.1. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации, в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

Центр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

9.2. Центр обязан обеспечивать открытость и доступность сведений, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. Центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

10. Порядок изменения устава Центра

10.1. Изменения и дополнения настоящего устава могут вноситься заведующим Центром, учредителем, или трудовым коллективом, принимаются

на Общем собрании коллектива Центра. Принятый Общим собранием трудового коллектива Центра проект изменений или дополнений устава по предложению учредителя или заведующего Центром подлежит рассмотрению НСЦ. Изменения и дополнения устава Центра после рассмотрения рекомендаций НСЦ согласовываются руководителями Уполномоченного органа и Управления, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кавказский район и регистрируются в установленном законом порядке.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

11.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Реорганизация Центра осуществляется в формах, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Решение о реорганизации Центра принимается главой муниципального образования Кавказский район по инициативе Уполномоченного органа, после рассмотрения рекомендации НСЦ.

11.2. Ликвидация Центра производится по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Уполномоченный орган направляет главе муниципального образования Кавказский район согласованное с курирующим заместителем главы муниципального образования, управлением имущественных отношений, правовым отделом, отделом экономического развития и инвестиций, руководителем финансового управления обоснованное представление о ликвидации Центра.

Решение о ликвидации Центра оформляется постановлением администрации муниципального образования Кавказский район.

11.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Управлению для его учета в составе имущества муниципальной казны муниципального образования Кавказский район.

11.4. При ликвидации и реорганизации Центра высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При реорганизации или ликвидации Центра, учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) детей.

11.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Центра архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Центра

его правопреемнику, а при ликвидации Центра на хранение в архив муниципального образования Кавказский район.

11.7. Изменение типа Центра производится в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Решение об изменении типа Центра принимается главой муниципального образования Кавказский район по инициативе Уполномоченного органа, после рассмотрения рекомендации НСЦ.

12. Локальные нормативные акты

12.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр разрабатывает и принимает локальные правовые акты следующих видов:

- соглашения;
- положения;
- приказы;
- правила
- инструкции
- договоры
- коллективный договор
- акты
- штатное расписание
- номенклатура дел
- программы
- регламенты
- протоколы
- планы
- графики
- расписания

решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в области образования и настоящему уставу.

12.2. Локальные акты принимаются органами самоуправления Центра, утверждаются заведующим Центром.

12.3. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность Центра, принимается органами самоуправления Центра и утверждается заведующим Центром.



ной единице
меровано, прошнуровано
скреплено печатью
места

Заведующий
И.В.Бережинская

Береж

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"2" декабря 2013 г.
ОГРН 102 2303882930
ГРН 213 2364046395

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе
Защита информации
должность уполномоченного лица
И.В. Бережинская
М.П.

